

# Formularz reklamacyjny BioFeed Sp. z o.o.

## DLA NABYWCÓW NIE BĘDĄCYCH KONSUMENTAMI

Przed podaniem danych w zgłoszeniu reklamacyjnym prosimy o zapoznanie się z zasadami i regulaminem reklamacji celem potwierdzenia poniższych warunków:

### **Potwierdzenie wykorzystania danych, w tym danych osobowych, podanych w zgłoszeniu \***

Jest mi wiadomym, że BioFeed Sp. z o.o. będzie wykorzystywać dane podane w celu prowadzenia korespondencji w ramach obsługi reklamacji. Zapoznałam(-em) się z poniższymi zasadami przetwarzania danych osobowych BioFeed Sp. z o.o. oraz zasadami powiązanymi (dotyczącymi m.in. cookies, usług elektronicznych). Dane zawarte w treści zgłoszenia podaję dobrowolnie.

Linki do w/w zasad: <https://horseandpony.eu/pl/privacy-and-cookie-notice.html>  
[https://horseandpony.eu/pl/returns-and\\_replacements.html](https://horseandpony.eu/pl/returns-and_replacements.html)

### **Zgoda na wykorzystanie adresu email \***

Jest mi wiadomym, że BioFeed Sp. z o.o. będzie wykorzystywać podany w zgłoszeniu adres e-mail w celu prowadzenia korespondencji w ramach reklamacji. Adres e-mail podaję dobrowolnie.

### **Zgoda na wykorzystanie numeru telefonu \***

Wyrażam zgodę na wykorzystanie podanego nr telefonu. Jest mi wiadomym, że BioFeed Sp. z o.o. będzie wykorzystywać podany w zgłoszeniu nr telefonu w celu podjęcia kontaktu w ramach obsługi reklamacji. Nr telefonu podaję dobrowolnie. Podaję nr telefonu w części zgłoszenia reklamacji.

Brak zgody, nie podaję nr. telefonu, wszelkich ustaleń dotyczących reklamacji proszę dokonywać za pomocą adresu e-mail podanego powyżej.

### **Zgoda na kontakt email w celu poinformowania o wynikach rozpatrzenia Reklamacji \***

Wyrażam zgodę na poinformowanie mnie drogą elektroniczną tj. na podany adres poczty elektronicznej o wynikach rozpatrzenia reklamacji.

### **WYCIĄG Z WARUNKÓW ORAZ OGÓLNE ZASADY REKLAMACJI BIOFEED SP. Z O.O.**

Poniższe zasady mają jedynie charakter ogólny. W zakresie nie ujętym niniejszym zestawieniem zastosowanie mają postanowienia warunków reklamacji BioFeed sp. z o.o., z którymi należy się zapoznać: [https://horseandpony.eu/pl/returns-and\\_replacements.html](https://horseandpony.eu/pl/returns-and_replacements.html)

### **Zgłoszenie / Rozpatrywanie reklamacji:**

**Formularz reklamacji:** W przypadku reklamacji, jakości dostawy, niezgodności z dowodem zakupu Produktów Odbiorca powinien złożyć ją za pomocą formularza reklamacyjnego w niżej wskazanym terminie od daty otrzymania towaru, z dokładnym opisem przedmiotu reklamacji uzupełniając wszelkie dane wskazane w formularzu. BioFeed sp. z o.o. nie ma obowiązku przyjmowania reklamacji niekompletnych lub złożonych po terminie. W formularzu reklamacji należy obowiązkowo wskazać z dostępnych opcji czego oczekuje zgłaszający oraz zawrzeć niezbędne dokumenty, dane i opisać okoliczności.

**Czas dla zgłoszenia reklamacji:** Podstawowy czas zgłoszenia reklamacji to 5 roboczych dni od momentu dostarczenia przesyłki. W przypadku wad tkwiących w produkcie lecz nie dających się stwierdzić podczas przyjęcia/odbioru towaru okres, podczas którego wada może być zgłoszona, jest zgodny z terminem przydatności do spożycia/wykorzystania danego produktu, z tym że zgłoszenie takiej wady powinno nastąpić niezwłocznie po jej wykryciu przy równoczesnym wyłączeniu wadliwego towaru z dalszej eksploatacji/użytkowania;

**Czas rozpatrzenia reklamacji:** to 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia w przypadku reklamacji ilościowych i 5 dni roboczych w przypadku reklamacji wartościowych (błędu w rozliczaniu), w przypadku reklamacji zgłoszonych do rozpatrzenia takiej reklamacji dla zgłoszeń B2B wynosi do 14 dni roboczych. **Reklamacja zostanie rozpatrzona licząc od terminowego otrzymania przez BioFeed sp. z o.o. prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego wraz z kompletem dokumentacji.** W każdym wypadku reklamacja musi zawierać stosowną dokumentację uzasadniającą i potwierdzającą wystąpienie reklamowanej wady oraz wskazywać dowód zakupu.

**Dostarczenie towarów do serwisu:** Jeśli nie zostało to odrębnie lub inaczej uzgodnione z pracownikiem rozpatrującym gwarancję przesłanie towaru do oceny lub serwisu następuje do: magazynu loco Pasłęk – adres: BioFeed Sp. z o.o. Bohaterów Westerplatte 43, 14-400 Pasłęk, koniecznie z dopiskiem „reklamacja”. Stosuje się wysyłkę firmą kurierską, która podejmie reklamowany towar (w oryginalnych opakowaniach wraz z oryginałami ew. dokumentacji).

**UWAGA:** Jeżeli produkt jest pakowany w opakowanie wielosztukowe i reklamowana jest jedna lub więcej sztuk z tego opakowania, ale przy tym ilość jest mniejsza niż całe opakowanie, wówczas wystawiana jest korekta na reklamowane sztuk. Nie podlegają uwzględnieniu reklamacje towarów, których uszkodzenie wynika z naruszania odrębnych warunków gwarancji lub są objęte odrębnymi wyłączeniami z zakresu gwarancji w tym m.in. wskazanymi powyżej; W wypadku towarów marek innych niż marki własne BioFeed sp. z o.o., uwagi jakościowe powinny być zgłaszane zgodnie z warunkami gwarancji producenta do producenta takiego towaru.

Potwierdzenie znajomości warunków Reklamacji \*

Oświadczam iż zapoznałem się z w/w obowiązującymi zasadami i warunkami reklamacji B2B BioFeed sp. z o.o. i na ich bazie dokonuję niniejszego zgłoszenia reklamacyjnego towaru nabytego w bezpośrednim związku z działalnością zawodową/gospodarczą.

Dane klienta

**Imię i nazwisko\***

**NIP\***

**E-mail kontaktowy \***

**Telefon kontaktowy \***

Przedmiot reklamacji

**Powód reklamacji \***

Niezgodności ilościowe towaru z zamówieniem  Wada jakościowa  Niezgodność dowodu zakupu z zamówieniem  Uszkodzenie w trakcie transportu  Inne

**Data nabycia towaru \***

**Nr paragonu / faktury BioFeed Sp. z o.o. (jeden formularz = jeden numer) \***

**Nazwy towarów (po przecinku) \***

**Symbole towarów (po przecinku)**

**Zgłoszenie reklamacji (opis wady) \***

**Załączniki\***

Do formularza załącz skan paragonu lub faktury oraz zdjęcia zgłaszanej wady.

Adres odbioru reklamacji jest inny od podanego na fakturze

**Ulica \***

**Numer lokalu \***

**Kod pocztowy \***

Miejscowość \*

Telefon kontaktowy \*

E-mail kontaktowy \*

Żądanie reklamującego \*

- Naprawa bądź wymiana towaru (jedynie dla wad jakościowych)
- Korekta faktury
- Uzupełnienie dostawy (jedynie dla braków ilościowych)

\* pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe